



9 EMPLEOS A LOS QUE PUEDES POSTULAR SI ESTUDIAS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INTRODUCCIÓN	03
¿QUÉ CONOCIMIENTOS ADQUIERO EN LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS?	05
9 EMPLEOS PARA LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	11
CONTÁCTANOS.....	20
CONOCE ETAC	22

Introducción





Agrícolas, mineras, educativas, agroindustriales, de transporte, sanitarias, musicales, de videojuegos, de construcción, de *software* y programación digital, de turismo, cosméticas, comerciales: **hay tantos tipos de empresas como actividades económicas desarrolla el ser humano.** Por esta razón, estudiar Administración de Empresas es una promesa para acceder a un empleo en cualquiera de ellas.

Independientemente del giro, rubro o modalidad empresarial, la buena administración es un requisito básico para el desarrollo y el éxito de las organizaciones. De hecho, **no existe empresa sin administración.**

Si quieres saber cuál es el **campo laboral de la Administración de Empresas** y el mar de oportunidades que tiene para ti, ¡adelante! Sigue leyendo y conoce por qué esta carrera te prepara para destacar en las buenas prácticas administrativas que son base del éxito empresarial.

¿Qué conocimientos adquiero en la carrera de Administración de Empresas?



El estudio de la carrera de Administración de Empresas conlleva un amplio plan de estudios, diseñado para instruirte en los principios básicos administrativos, profundizar en áreas fundamentales en cuanto a procedimientos y toma de decisiones administrativas y complementar tu formación con habilidades adicionales que apoyarán un desempeño profesional exitoso. De inmediato, revisaremos algunos detalles según sus áreas:



ÁREA BÁSICA

Al estudiar Administración de Empresas, debes empaparte de los **fundamentos** que te permitirán lograr con éxito que los recursos disponibles —limitados en cantidad y tiempo— sean aprovechados óptimamente **para alcanzar metas económicas y organizacionales**.

Para ello, cursarás materias como:

- Proceso Administrativo
- Derecho Mercantil
- Fundamentos de la Administración Financiera
- Estudio e Interpretación de Análisis Financieros
- Microeconomía
- Macroeconomía, entre otras.

También, en esta fase de tu licenciatura tendrás contacto con cátedras que te mantendrán al día en aspectos relacionados de manera integral con el concepto de la administración, entendida ésta como el conjunto de acciones orientadas a planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos para obtener el mayor beneficio posible de acuerdo con la finalidad y visión organizacional. Entre algunas de estas asignaturas están:

- Innovación y Emprendimiento
- Cultura Organizacional e Innovación Tecnológica
- Comercio Electrónico
- Evaluación de Proyectos

Vale la pena destacar que durante la primera parte de tus estudios de Administración de Empresas debes realizar al menos dos prácticas profesionales.



ÁREA MAYOR

¡Bien! Una vez superada la primera fase de tu carrera viene una **etapa de inmersión profunda** que te preparará en la administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros y del conocimiento que se necesitan para conducir las empresas hacia el éxito. Algunas materias que darán solidez a tu formación profesional son:

- Corrientes de la Administración
- Creación de Empresas
- Administración de Personal
- Auditoría Administrativa I y II
- Administración de Negocios
- Aplicaciones Administrativas Informáticas I y II
- Negocios Internacionales; además de una lista que comprende pequeñas y grandes empresas, mercadotecnia, ventas y producción, entre otras.

ÁREA AXIOLÓGICA

En el mundo actual van ganando relevancia las llamadas “habilidades blandas” —definidas como aquellas ligadas a la inteligencia emocional, la empatía, el don de gentes y el liderazgo natural— que promueven un clima organizacional sano y productivo para estimular a los colaboradores a dar lo mejor de sí.

Aunque es obvio que tales habilidades necesitan el respaldo de una preparación académica de calidad que garantice la exactitud y pertinencia de las operaciones administrativas, **el dominio de las habilidades blandas** es de gran importancia, tanto para el alcance de los objetivos empresariales como para tu propio éxito personal y profesional.

La contemporaneidad demanda líderes natos y equipos humanos horizontales y flexibles que puedan convertirse y reconvertirse con agilidad: a sí mismos, a los procesos de trabajo y a los productos y servicios.

Como administrador de empresas deberás asumir retos tales como la transformación tecnológica y su estrecha relación con la aceptación y capacitación del equipo humano a tu cargo.

¿Qué decir de las relaciones con las nuevas tecnologías? Estar al día en este campo y tener habilidades digitales es un requisito indispensable para los profesionales de hoy. Ahora bien, nada de ello podrá llegar a buen puerto sin una conciencia humana y ciudadana con valores humanos que se transmitan en el quehacer profesional para no sólo tener empresas de calidad, sino también sociedades y vidas mejores.

Por esos motivos, el plan de estudios ofrece un **área axiológica** con signaturas como:

- Formación Humana y Ciudadana
- Aprender a Aprender
- Comunicación Oral y Escrita
- Competencias Digitales
- Modelos de Empleabilidad
- Desarrollo y Administración de Proyectos
- Gestión de la Información
- Nuevos Modelos de Negocios
- Habilidades Directivas

Este conjunto de complementos para tu formación académica te proporcionará un perfil profesional competitivo, actualizado y valioso para afrontar retos operativos, ejecutivos, directivos y estratégicos. Con todo esto en mente, ya podemos adentrarnos en la vida laboral de los egresados de esta carrera.



9 empleos para licenciados en Administración de Empresas



Con tu título en mano —siempre con el respaldo de una universidad reconocida por la Secretaría de Educación Pública (SEP)— podrás tramitar tu cédula profesional e incursionar en el mercado laboral como administrador de empresas. A continuación, te platicaremos sobre algunos de los empleos a los que podrás postular gracias a tu formación académica:

1. FUNCIONARIO EN UN DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Algunas personas inician sus pasos en la administración empresarial optando por un cargo operativo, algo muy útil si quieres reforzar el aprendizaje académico con el “día a día” verdadero en una empresa.

Este paso es decisivo para que, al ascender en la jerarquía empresarial, los administradores tengan **una comprensión profunda** no solamente de los procedimientos, sino de las áreas que necesitan mejora, de las fortalezas y debilidades del personal y otros aspectos.

2. JEFE DE ADMINISTRACIÓN

La **supervisión y control de los procesos administrativos** es clave para una gestión empresarial que rinda los frutos esperados, es decir, que alcance las metas económicas, productivas, sociales o de cualquier otra índole que se hayan planificado.

Estar al tanto del proceder, del qué se hace, cómo y cuándo, así como también de velar por el aprovechamiento de los recursos y las mejores condiciones laborales es clave para ello: nadie mejor que un licenciado en Administración de Empresas para este desafío.

3. ADMINISTRADOR DE RECURSOS HUMANOS

Las empresas se componen por elementos de distinta condición: tecnología, mobiliario, espacios físicos y virtuales. Por supuesto, el engranaje de maquinarias, equipos, mercancías, bienes, servicios, empleos, bienestar y desarrollo **no podría alcanzarse sin la participación de las personas** o recursos humanos.

Los administradores de empresas bien pueden ocupar cargos que impliquen la captación de talento y su desarrollo dentro de la organización, pues lo que aprendas en esta carrera les permitirá —más que “contratar personas”— conformar equipos humanos que sirvan para que la empresa alcance sus metas, mientras los trabajadores se desarrollan favorablemente de acuerdo a sus competencias, responsabilidades y necesidades.



4. ADMINISTRADOR DE TECNOLOGÍAS

Ya sabemos que no todas las personas —ni todos los administradores de empresas— tienen el mismo gusto por el trato social, así que si eres de los que prefieren la “compañía” de computadores y afines, ¡también hay empleos en el área que te caerán como anillo al dedo!

Un ejemplo es la **gerencia tecnológica de una empresa**.

En la constante de cambios en mercados, leyes, patrones de consumo, desarrollo industrial y científico, entre otros elementos, las tecnologías informáticas se han vuelto imprescindibles no sólo para sistematizar y automatizar procesos que minimicen los errores humanos en las empresas, sino además para hacer más eficientes las gestiones en términos de tiempo y recursos utilizados.

Por consiguiente, tomar decisiones sobre qué tecnologías son las más óptimas para cada empresa implica evaluar problemáticas existentes, modelos de gestión empresarial, posibilidades de innovación y mejora junto a la oferta de soluciones para todo eso; no sólo en las áreas de la administración financiera propiamente dicha, sino en el conjunto de procesos que la empresa implementa para hacer vida económica.

Una formación integral en Administración de Empresas te permitirá asumir retos laborales de este estilo.



5. ANALISTA FINANCIERO

Ya sea en el seno de una empresa o como consultor o asesor especializado, puedes desarrollarte profesionalmente en el área de análisis e interpretación de datos económicos.

De esta manera, **puedes ayudar a tus clientes a maximizar ganancias, aprovechar oportunidades o bien evitar riesgos** o movidas económicas que pudieran perjudicar su posición financiera.

6. JEFE DE COMPRAS

Una **mayor o menor utilidad en las empresas puede depender de la efectividad y eficiencia de las compras**: qué comprar, a qué proveedor, con qué frecuencia para evitar escasez o sobreinventario, cuándo conviene aprovechar una oferta, cuándo prepararse para la temporada alta... comprar para una empresa productiva no es sencillo.

Sabiendo que es un punto estratégico para las finanzas, algunas empresas contratan administradores para este puesto porque su formación les ha abierto a conocimientos de áreas diversas que se conectan entre sí en el desempeño empresarial.





7. DOCENTE O INVESTIGADOR

Dedicarte a **transmitir tus conocimientos** es un área que, además de darte la satisfacción personal de estar contribuyendo con el bienestar y el desarrollo educativo, te puede brindar gran estabilidad laboral.

Igualmente, los licenciados en Administración de Empresas pueden desarrollar su **perfil investigador** y dedicarse a la indagación y mejora de procesos relacionados con su objeto de estudio: las empresas. Se le considera una “ciencia fáctica” en el ámbito de las ciencias sociales y, como tantas otras áreas del conocimiento, puede brindar aportes útiles y necesarios al devenir social.

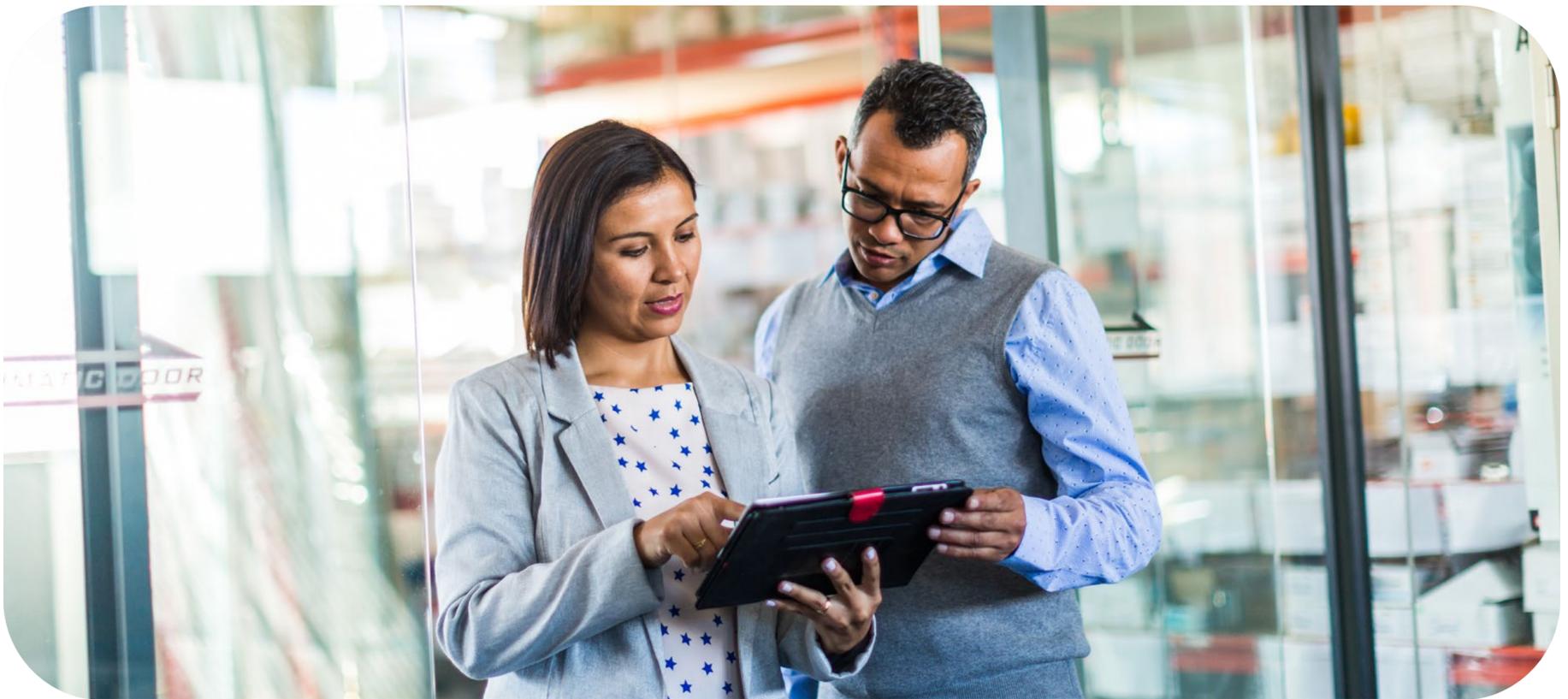
8. INVERSIONISTA

Si cuentas con capital para invertir, estudiar la carrera de Administración de Empresas es una decisión que puede impulsar tus aciertos económicos. Aunque en este punto no te hablamos concretamente de un “empleo”, ¿por qué descartarlo entre las opciones que te da esta fabulosa profesión para crecer económicamente?

Por supuesto que si tienes un respaldo económico fuerte, bien podrías contratar a un asesor financiero, pero si estás leyendo este artículo, seguramente te llama la atención formarte para así cuidar mejor tu patrimonio. Ten presente que en el mundo actual, con apoyo de la proliferación tecnológica, han aumentado las oportunidades de hacer pequeñas inversiones que, en algunos casos, han resultado muy redituables. Un caso típico son empresas que se han iniciado gracias al *crowdfunding*: **la posibilidad de hacer pequeñas inversiones en empresas emergentes que buscan inversionistas.**

En este sentido, está claro que una formación en Administración de Empresas puede aportarte información que resulte valiosa para decidir en qué proyectos invertir tus expectativas.





9. TU PROPIO JEFE

¿Qué te parece tener los conocimientos para asumir personalmente la administración de tu negocio soñado? Por todo lo que ya señalamos, la Administración de Empresas es una puerta hacia el emprendimiento exitoso. Esto lo podemos afirmar porque durante tu formación **aprenderás a “poner los pies en la tierra”** ante ideas que a veces resultan excelentes, pero sólo si están acompañadas de una planificación de negocios, un modelo de gestión adecuado y otros conocimientos y habilidades que te otorgará el curso de esta carrera.

¡Eso no es todo! La lista de empleos a los que puedes optar si egresas de la carrera Administración de Empresas es mucho más larga, sobre todo cuando multiplicas estos cargos por la cantidad de giros empresariales que existen en México y otros lugares del mundo.

Es fundamental que al tomar una decisión que tendrá tanto peso en tu futuro, te asegures de ingresar a una institución universitaria que además de tener planes de estudios reconocidos legalmente, estos sean de calidad y actualizados de acuerdo a las demandas del presente.

Contáctanos





¡Ya hemos llegado al final de nuestro *ebook* y esperamos que la información suministrada te sirva de motivación para tomar una decisión sobre tu futuro!

¿Te ves como un administrador de empresas o, por el contrario, crees que la carrera que calce contigo debe ofrecerte empleos muy diferentes? En cualquiera de los casos, ¡podemos ayudarte!

Si quieres ampliar la información que te dimos o tienes dudas e inquietudes sobre las puertas laborales que te abrirá estudiar Administración de Empresas, ¡no dudes en solicitar nuestra asesoría! Llámanos al 800 1125 428 o escríbenos al WhatsApp 55 8852 0111 y te contactaremos a la brevedad.

Pedro Ramírez, Coordinador de Ventas



Universidad ETAC al formar parte de Aliat Universidades, está comprometida con una formación de gran alcance. ETAC cuenta con 5 campus, Chalco, Coacalco y Tlalnepantla, ubicados en el estado de México; en Tlatelolco, en la CDMX y el campus Tulancingo, ubicado en el estado de Hidalgo.

Es la institución de la red Aliat con más trayectoria, más de 50 años de historia.

Tiene en una oferta educativa que incluye todos los niveles de estudio: Bachillerato, licenciaturas, licenciaturas ejecutivas, licenciatura en línea, especialidades y posgrado (maestrías y doctorado: presenciales y en línea)

Universidad ETAC: 800 1125 428

WhatsApp: 55 8852 0111